

**Приняты**

решением педагогического совета

от 01.02.2022, протокол №4

**Утверждены**

приказом директора

МОУ «Климовская ООШ»

от 01.02.2022 №4



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Климовская основная общеобразовательная школа»  
Ясногорского района Тульской области**

**с. Климовское**

**2022 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее –Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 30 декабря 2021 года.
  - 1.2.2. Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
  - 1.2.3. приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
  - 1.2.4. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Климовская ООШ» Ясногорского района Тульской области (далее – Образовательное учреждение), другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
  - 1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - 1.4.2. Конституцией Российской Федерации;
  - 1.4.3. Законами Российской Федерации;
  - 1.4.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Тульской области;
  - 1.4.5. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,
  - 1.4.6. Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

## **2. Задачи и содержание Педагогического совета**

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
  - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
  - 2.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
  - 2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности.
  - 2.1.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
  - 2.1.8. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- 3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 3.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ;
  - 3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
  - 3.1.4. внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
  - 3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 3.1.6. согласование списка учебников, используемых ОУ в соответствии с утвержденным ФПУ, рекомендованных и допущенных к использованию;
  - 3.1.7. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
  - 3.1.8. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - 3.1.9. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
  - 3.1.10. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - 3.1.11. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
  - 3.1.12. внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - 3.1.13. представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
  - 3.1.14. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
  - 3.1.15. обсуждение и утверждение планов работы Образовательного учреждения.
- 3.2. Педагогический совет МОУ «Климовская ООШ»:
- 3.2.1. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - 3.2.2. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - 3.2.3. принимает решения о выборе предметов для анализа промежуточного и итогового мониторинга по школе;
- 3.3. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.
- 3.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного

процесса.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - 4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - 4.2.2. предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
  - 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. В Педагогический Совет входят директор и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более две трети от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.
  - 5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
  - 5.9.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
  - 5.9.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - 5.9.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Регламент работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.9. Порядок должен предусматривать:
  - 6.9.1. обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
  - 6.9.2. возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
  - 6.9.3. возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
  - 6.9.4. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- 6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

## **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного

учреждения.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом, которая утверждается директором Образовательного учреждения.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**МОУ "КЛИМОВСКАЯ ООШ"**, Хмель Лариса Владимировна, ДИРЕКТОР  
04.04.2022 18:45 (MSK), Сертификат № 0DCBCC0026AD8DAE4F5234A50DFFAB54