

Рассмотрено  
на общешкольном родительском собрании  
Протокол № 2 от «01» февраля 2022 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Климовская ООШ»  
Л.В.Хмель  
«01» февраля 2022г.  
Приказ № 4 от «01» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общешкольном родительском собрании**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Климовская основная общеобразовательная школа»**  
**Ясногорского района Тульской области**

**с. Климовское**  
**2022 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Общешкольное родительское собрание МОУ «Климовская ООШ» (далее – Родительское собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих школу.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- согласование режима работы школы;
- участие в разработке и согласовании программы развития школы;
- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области образования и воспитания;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников школы;
- получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
- знакомство с аналитическими материалами;
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций, взаимодействие по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий, знакомство с творческими отчетами детского и педагогического коллективов перед родителями;
- обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги,

деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психологопедагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: - организационные; - тематические; - итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума. Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок

#### **5. Организация деятельности общешкольного родительского собрания**

5.1. В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся школы.

5.2. Председатель, секретарь Общешкольного родительского собрания избирается на первом собрании.

5.3. Решения Общешкольного родительского собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.4. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 4 раз в год.

5.5. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

5.6. Председатель Общешкольного родительского собрания:

- совместно с руководителем школы организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с руководителем школы определяет повестку дня собрания;
- взаимодействует с руководителем школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

5.8. Председатель Общешкольного родительского собрания:

- координирует работу собрания и его комиссий;
- ведет заседания собрания.

5.9. Протоколы заседаний Общешкольного родительского собрания ведет секретарь.

5.10. Решения Общешкольного собрания как формы коллегиального органа управления в школе носят совещательно-рекомендательный характер, становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора школы.

5.11. По решению Общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общешкольного родительского собрания. Результаты докладываются Общешкольному родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. В работе Общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех учащихся, директор школы, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами Общешкольного родительского собрания.

5.14. Для проведения Общешкольного родительского собрания могут привлекаться специалисты, сотрудники МВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.15. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает ио заместителя директора по воспитательной работе.

## **6. Права родительского собрания. Родительское собрание имеет право:**

6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;

- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- на выполнение Устава школы;

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации школы;

6.3. Приглашать на собрания специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; представителей администрации школы; представителей общественных организаций и др. решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями, участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе, принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.) а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.4 Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

6.5. Заслушивать отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных денежных средств.

6.6. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Документация**

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

7.3. Протоколы Общешкольного родительского собрания хранятся у директора школы. Срок хранения 5 лет.

7.4. Информация о содержании и решениях Общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через родительские собрания классных коллективов.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.