

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за антикоррупционную работу в**  
**МОУ «Климовская ООШ»»**

**1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

2.1.Анализирует;

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Учреждении;

2.2.Планирует и организует;

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений ;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

2.3.Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения ;

2.4.Корректирует Антикоррупционную политику Учреждения и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

2.5.Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

2.6.Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

2.7. Консультирует работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

**3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1.знакомится с проектами решений директора Учреждения, касающимися его

деятельности;

3.2.вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.3.в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.4.запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.5.привлекать сотрудников Учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

3.6.формулировать конкретные задачи работы в своей области;

3.7.выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

3.8.вносить предложения в годовой план школы

#### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1.за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

4.2.за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КЛИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ХМЕЛЬ ЛАРИСА  
ВЛАДИМИРОВНА, Директор  
04.09.23 16:53 (MSK) Сертификат 4E158558768FF30F037605A2551F80D2